



Bewerbungsunterlagen (Lehrstelle)

Deine Bewerbungsunterlagen sind entscheidend für eine Einladung zum Vorstellungsgespräch. Erstelle sie deshalb sorgfältig.

Inhalt des Bewerbungsdossiers

Folgende Unterlagen gehören in jedes Bewerbungsdossier:

Bewerbungsbrief

Der Bewerbungsbrief ist das Kernstück deiner Bewerbung. Stelle dir vor dem Schreiben folgende Fragen:

- Was genau interessiert dich an diesem Beruf?
- Was machst du gerne?
- Was kannst du besonders gut?
- Welche Erfahrungen hast du in der Schnupperlehre gemacht?
- Welche Aufgaben und Tätigkeiten konntest du bereits ausüben?
- Warum möchtest du gerade in diesem Betrieb deine Ausbildung machen?

Zeige mit deinen Worten dein Interesse an Beruf und Betrieb. Alle deine Bewerbungsbriefe sind dadurch verschieden. Auch unterscheidet sich dein Bewerbungsbrief so von dem deiner Mitbewerber*innen.

Hinweise zu Vorlagen findest du am Ende dieses Dokuments.

Lebenslauf

Im Lebenslauf machst du Angaben zu deiner Person. Meist wird eine tabellarische Darstellung erwartet. Hinweise zu Vorlagen findest du am Ende dieses Dokuments. Achte auf Übersichtlichkeit und korrekte Angaben. Eine eigene, überzeugende Gestaltung ist immer positiv. Ein gutes Foto mit einem sympathischen Lächeln gehört dazu. Referenzpersonen fragst du vorher an, ob du sie angeben darfst.

Schulzeugnisse

Die Zeugniskopien aller Oberstufenjahre inkl. der Beurteilungen des Arbeits- und Lernverhaltens sowie des Sozialverhaltens gehören ins Bewerbungsdossier. Auch das Zeugnis eines Berufsvorbereitungsjahres legst du der Bewerbung bei.

Zusätzliche Unterlagen

Betriebe können weitere Unterlagen verlangen, zum Beispiel Resultate von Eignungstests oder Motivationsschreiben. Mit positiven Rückmeldungen aus Schnupperlehren kannst du dein Bewerbungsdossier zusätzlich aufwerten.

Eignungstest für die Lehrstellensuche

Viele Betriebe verlangen einen Eignungstest. Frag beim Betrieb an, welchen Eignungstest du für die Bewerbung benötigst.

Manche Betriebe verlangen den schulischen Stellwerktest. Wende dich in diesem Fall an deine Lehrpersonen.

Motivationsschreiben

Wünscht der Betrieb ein Motivationsschreiben? Verfasse einen Text in Aufsatzform. Darin schreibst du

- über dich,
- deine zum Beruf passenden Stärken,
- deine Motivation für den Beruf,
- dein Interesse am Betrieb.

Der Bewerbungsbrief fällt in diesem Fall kürzer aus.

Rückmeldungen aus Schnupperlehren

Positive Rückmeldungen aus Schnupperlehren sind ein Pluspunkt für dein Bewerbungsdossier.

Weitere Beilagen

Zeige deine zusätzlichen Fähigkeiten, z.B. Diplom in Tastaturschreiben, Computerkurs, Fremdsprachenzertifikat oder Babysitting-Kurs.

Bewerbung einreichen

Deine Bewerbung für eine Lehrstelle kannst du über ein Bewerbungstool auf der Firmenwebsite oder per E-Mail einreichen. Informiere dich, welche Form der Betrieb bevorzugt.

Bewerbung per E-Mail

In der E-Mail verfasst du einen kurzen Text, der auf die Bewerbungsunterlagen verweist. Die Unterlagen fügst du als PDF-Datei an. Sie sollten 5 Megabyte nicht überschreiten.

Vor dem Versand

Überprüfe deine Bewerbung unbedingt auf Vollständigkeit und Richtigkeit (Datum, Namen, Berufsbezeichnung usw.). Lass die selbst verfassten Texte von einer Fachperson (z. B. Lehrperson) durchsehen. Verschicke online nur PDF-Dokumente (keine Word-Dateien).

Weitere Informationen

- berufsberatung.ch/lehrstellenbewerbung
- berufswahl.zh.ch/tipps
- stadt-zuerich.ch/lbz-lehrstellensuche → Bewerbung → Anleitungen und Vorlagen
- Unterstützung bei der Erstellung des Bewerbungsdossiers erhältst du in der offenen Bewerbungswerkstatt.

Datum: immer mittwochs von 13.30 bis 16 Uhr

Anmeldung: Eine Anmeldung ist nicht nötig.

Ort: Stadt Zürich Laufbahnzentrum, Konradstrasse 58, 8005 Zürich

stadt-zuerich.ch/lbz-jugendliche → Lehrstellensuche → Bewerbung und Vorstellungsgespräch